

天津市教育委员会文件

津教委国际〔2015〕21号

市教委关于公布 2015 年天津市高校 聘请外专特色项目获准立项项目的通知

天津商业大学：

按照《市教委关于申报 2015 年天津市高校聘请外专特色项目的通知》（以下简称《特色项目通知》）要求，经相关领域的权威专家学者评审，现将获准立项的 2015 年度聘请外专特色项目经费预算下达给你们，请认真遵照执行。现就项目执行中的有关事项通知如下：

一、抓紧组织项目实施

各项目单位接到文件后，要严格按照《特色项目通知》及《天津市高校聘请外专特色项目申报细则》的有关规定，在规定时间内启动项目。要抓紧与所聘专家取得联系，制订科学的项目执行

计划，确定项目启动、科研攻关、成果落实各阶段的目标任务。各项目需在今年 10 月 31 日以前开始执行，本年度未执行的项目，原则上不能接转到下年度。确实需要下年度实施的，需重新申报。

对因外专工作安排及其他原因致项目不能按期实施的，项目单位应在项目申报书写明的原实施时间的一周内，将相关情况书面报送至市教委国际交流处。

二、切实加强项目过程管理

在执行项目时，各项目单位应严格按照计划批准的人数和天数实施项目，不得随意更换外国专家或缩短其在津工作时间。执行项目过程中，因外方原因更换专家人选的，项目单位要及时将申请报告及拟新聘专家情况报我委国际交流处，经批准后方可执行。为加强项目管理，各项目单位应在项目实施过程中，向市教委报送至少一次书面项目执行过程情况说明。

在项目执行过程中，各项目单位要根据项目特点和实际需要，选派骨干力量组成专门工作小组，与外国专家共同攻关，破解技术难题，加快项目进程。要加强配套服务工作，明确专人在基础条件、科研环境、专家生活等方面为专家做好细致周到的服务，保证项目顺利实施。在完成项目计划的基础上，可通过举办学术讲座和技术培训等方式，安排专家带培本单位的业务骨干。

三、完善执行后的结项总结工作

在特色项目执行完毕后，各校要认真做好成果总结，并在项目结束后一个月内据实填写《天津市高校聘请外专特色项目年度

报告表》、提交项目实施工作总结、提供外国专家印有出入境日期签证页的护照复印件以及反映专家工作和引智成果的图片资料。以上材料须于 2015 年 12 月 31 日前报送至市教委国际交流处。项目执行完毕后，项目单位要采取多种方式，继续保持与外国专家的联系，争取建立多方面的长效合作机制。对未按规定提交项目执行过程材料及结项资料的，将按照项目未执行的情况处理。

四、严格执行经费管理规定

引智经费的开支范围和使用要严格按照《特色项目通知》要求执行，并与特色项目申报时提交的《天津市高校聘请外专特色项目申请表》中的“年经费预算栏”相对应。对有专家工薪支出的科目，还要提供本单位财务部门出具的专家签收凭证。经审核达到预期目标后，我委将于 2015 年 12 月底前，结合财政预算下达时间下拨每项获准立项的项目支持经费 5 万元人民币。未按上述要求提供有关凭据的，不予划拨经费。

联系人：陈腾波、黄怡，联系电话：022-83215116。

联系邮箱：ivy2016@126.com。

附件： 1. 天津市 2015 年度高校聘请外专特色项目获准立项项目经费预算表

2. 天津市高校聘请外专特色项目年度报告表



(此件不公开)

要《天津市高校聘请外专特色项目年度报告表》。该表由天津市教育委员会统一印制，各高校要按照要求填写。填写时，要如实反映项目进展情况，重点突出项目取得的成果和效益。填写完毕后，经学校负责人签字盖章，报送天津市教育委员会备案。天津市教育委员会将对项目进行抽查，如发现弄虚作假、敷衍塞责等情况，将依法依规严肃处理。

联系人：张丽娟 联系电话：022-83512116

电子邮箱：ivy2016@126.com

附件：1. 天津市2015年度高校聘请外专特色项目年度报告表

表章页费至目

天津市 2015 年度高校聘请外专特色项目 获准立项项目经费预算表

序号	学校名称	项目名称	专家国别 (地区)	资助经费 (万元)
1	天津商业大学	低温保存中冰晶生长的有 限元数值模拟技术交流	罗马尼亚	5
总计				5